

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.А. Хубаев

« 30 » 06 2023 г.

З.Р. Тавасиева

Государственный контроль и надзор

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Государственный контроль и надзор».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	<p>1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного</p>	<p>1. Знать: теоретические основы реализации функций контроля и надзора органами государственной власти Уметь: определять суть содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти</p> <p>2. Знать: Историю развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах Уметь: осуществлять целенаправленное применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;</p>

		<p>исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>3. Знать: методы стратегического анализа, разработки и принятия управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности Уметь: проводить анализ и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении</p>
--	--	--	--

ПКН-5	Способность участвовать в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социально-экономических явлений и процессов и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности	<p>1. Участвует в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения на основе анализа социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>1. Знать: как организовывать разработку и реализацию управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности Уметь: разрабатывать, контролировать и оценивать мероприятия контрольно-надзорной деятельности</p> <p>2. Знать: как осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти. Уметь: формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в соответствии с установленным порядком</p>
-------	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в «Профиль и цикл профиля (элективный)» части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное муниципальное управление, ОП «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственное муниципальное управление»

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	7/252	108	144
<i>Контактная работа- Аудиторные занятия</i>	100	50	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	152	58	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа, ДТЗ	Контрольная работа	ДТЗ
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора. Сущность законности в сфере государственного управления.

Понятие и сущность государственного контроля и надзора, проблемы их разграничения. Понятие законности в государственном управлении. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности. Законность как метод государственного руководства.

Тема 2. Контроль как способ обеспечения законности.

Понятие и признаки контроля. Осуществление контроля не только за законностью, но и за целесообразностью. Отсутствие между контролирующим органом, должностным лицом и подконтрольным объектом организационной подчиненности, подведомственности.

Тема 3. Административный надзор как способ обеспечения законности.

Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности. Невозможность вмешательства в текущую оперативную деятельность поднадзорных, отмены их незаконных решений. Надзор только за законностью, но не за целесообразностью действий поднадзорных субъектов.

Тема 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Тема 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.

Контроль и надзор при осуществлении административно-нормотворческой деятельности: в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации; в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти; в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации; в производстве по принятию локальных нормативных актов.

Тема 6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.

Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере экономики.

Контроль и надзор в области промышленности и энергетики. Контроль и надзор в области сельского хозяйства. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Контроль и надзор в области финансов и кредита. Контроль и надзор в области торговли. Способы обеспечения законности в области транспорта. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.

Тема 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.

Контроль и надзор в области здравоохранения. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения. Контроль и надзор в области образования и науки.

Тема 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.

Контроль и надзор в области обороны. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Контроль и надзор в области внутренних дел. Способы обеспечения законности в области юстиции. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто ятельна я работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практи ческие занятия		
1.	Тема 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора. Сущность законности в сфере государственного управления.	26	12	4	8	14	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
2.	Тема 2. Контроль как способ обеспечения законности.	26	12	4	8	14	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
3.	Тема 3. Административный надзор как способ обеспечения законности.	28	12	4	8	16	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
4.	Тема 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.	28	14	4	10	14	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач. Защита контрольной работы
5.	Тема 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.	28	10	3	7	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
6.	Тема 6. Способы обеспечения	28	10	3	7	18	Опрос, доклады (рефераты),

	законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.						презентации, решение практико-ориентированных задач
7.	Тема 7. Контроль и надзор в сфере экономики.	28	10	3	7	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
8.	Тема 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.	30	10	3	7	20	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
9.	Тема 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.	30	10	4	6	20	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач. Защита ДТЗ
	В целом по дисциплине	252	100	32	68	152	Согласно учебному плану: контрольная работа, ДТЗ
	Итого в %	100	40	13	27	60	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора. Сущность законности в сфере государственного управления.	<p>1. Понятие законности в государственном управлении.</p> <p>2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.</p> <p>3. Законность как метод государственного руководства.</p> <p>4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.</p> <p>5. Содержание законности в сфере государственного управления.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 2. Контроль как способ обеспечения законности.	<p>1. Понятие и признаки контроля. Осуществление контроля не только за законностью, но и за целесообразностью.</p> <p>2. Задачи контроля. Наблюдение за функционированием подконтрольного объекта. Получение объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины. Выявление причин и условий, способствующих нарушениям.</p> <p>3. Принципы контроля. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 3. Административный надзор как способ обеспечения законности.	<p>1. Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности.</p> <p>2. Принципы надзорной деятельности.</p> <p>3. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач

	Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)	
Тема 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.	1. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления. 2. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.	1. Контроль и надзор при осуществлении административно-нормотворческой деятельности. 2. Контроль и надзор при осуществлении административно-правонаделительной деятельности. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.	1. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. 2. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 3. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
Тема 7. Контроль и надзор в сфере	1. Контроль и надзор в области промышленности и	

экономики.	<p>энергетики.</p> <p>2. Контроль и надзор в области финансов и кредита.</p> <p>3. Контроль и надзор в области торговли.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	
Тема 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.	<p>1. Контроль и надзор в области здравоохранения.</p> <p>2. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения</p> <p>3. Контроль и надзор в области образования и науки.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	
Тема 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.	<p>1. Контроль и надзор в области обороны.</p> <p>2. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.</p> <p>3. Контроль и надзор в области внутренних дел.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>8: (1,2,3,4,5,6,7);</p> <p>9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач.</p> <p>Защита ДТЗ</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора. Сущность законности в сфере государственного управления.	Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности. Законность и государственная дисциплина в сфере управления. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности. Значение законности в сфере государственного управления.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Обсуждение вопросов темы.
Тема 2. Контроль как способ обеспечения законности.	Принципы контроля. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Тема 3. Административный надзор как способ обеспечения законности.	Стадии административного надзора. Предварительный административный надзор, текущий, заключительный.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой

	<p>Содержание административного надзора. Полномочия органов, осуществляющих административный надзор. Полномочия по предупреждению административных правонарушений. Полномочия по пресечению административных правонарушений. Полномочия по привлечению к административной ответственности виновных лиц.</p>	<p>системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p>
Тема 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.	<p>Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.</p>	<p>Изучение лекций. Выполнение контрольной работы</p>
Тема 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.	<p>Контроль и надзор при осуществлении оперативно-распорядительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в производстве по применению мер административного предупреждения, - в производстве по делам о поощрении государственных служащих, - в производстве по применению государственных наград. 	<p>Изучение лекций. Подготовка выступлений для обсуждения на семинарах.</p>
Тема 6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.	<p>Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве. Контроль и надзор в производстве по жалобам.</p>	<p>Изучение лекций. Подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.</p>
Тема 7. Контроль и надзор в сфере экономики.	<p>Контроль и надзор в области сельского хозяйства.</p>	<p>Изучение лекций, материалов и</p>

	<p>Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Способы обеспечения законности в области транспорта.</p> <p>Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.</p> <p>Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Обсуждение вопросов темы.</p>
Тема 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.	<p>Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.</p> <p>Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.</p>	<p>Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.</p>
Тема 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.	<p>Способы обеспечения законности в области юстиции.</p> <p>Способы обеспечения законности в области иностранных дел.</p>	<p>Изучение лекций.</p> <p>Выполнение ДТЗ</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов (рефератов), презентаций

1. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
2. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
3. Виды государственного контроля.
4. Президентский контроль: понятие и содержание.
5. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
6. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
7. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
8. Парламентский контроль: понятие и содержание.
9. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
10. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
11. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
12. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.
13. Общий контроль в сфере исполнительной власти: понятие, ВИДЫ И содержание.
14. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
15. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
16. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.

17. Общий (прокурорский надзор): понятие, основы законодательного
18. регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
19. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
20. Общественный контроль в системе государственного управления.

Примеры практико-ориентированных задач

Задание 1.

Управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации проведена проверка Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Проверкой было охвачено 30000,0 тыс. руб. средств федерального бюджета. В ходе проведенного контрольного мероприятия были выявлены финансовые нарушения на сумму 3000,0 тыс. руб.

Вопросы:

1. За допущенные нарушения бюджетного законодательства можно ли в отношении должностного лица составить протокол об административном правонарушении?
2. Какой вид санкции в данном случае можно применить в отношении руководителя Управления?
3. Следует ли материалы проверки направить в органы прокуратуры для рассмотрения и принятия мер реагирования?

Задание 2.

В своем ответе студент Иванов утверждал, что бюджетная система России состоит из государственных бюджетов и бюджетов муниципальных образований, причем к бюджетам муниципальных образований он относил также и бюджеты муниципальных внебюджетных фондов.

Вопросы:

1. Обосновано ли мнение студента Иванова?
2. Какова структура бюджетной системы РФ, в т.ч. бюджетирования?

Примерный перечень тем для выполнению контрольной работы

1. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
2. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
3. Принципы контроля. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность.
4. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
5. Виды государственного контроля.
6. Президентский контроль: понятие и содержание.
7. Парламентский контроль: понятие и содержание.
8. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
9. Общий контроль в сфере исполнительной власти: понятие, виды и содержание.
10. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
11. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
12. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
13. Общий (прокурорский надзор): понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
14. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
15. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по

выявленным нарушениям.

16. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
17. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
18. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
19. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
20. Основные правовые гарантии защиты прав и законных интересов граждан.

Примерный перечень тем для выполнению ДТЗ

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.
2. Сущностные характеристики государственного и муниципального контроля и надзора.
3. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
4. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.
5. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.
6. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.
7. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
8. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
9. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
10. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
11. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и

форма реализации.

12. Надзор, его правовая основа и классификация.

13. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.

14. Административный надзор: характеристика, правовая основа.

15. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи.

16. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.

17. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации.

18. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание и особенности организации.

19. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание и особенности организации.

20. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия.
2. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.
3. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
4. Государственный контроль за исполнительной властью.
5. Государственный контроль и административное принуждение.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
8. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
9. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.

10. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.
11. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
12. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.
13. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
14. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.
15. Контроль в системе управления социалистического государства. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.
16. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
17. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.
18. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.
19. Проблемы единства системы контрольных органов.
20. Классификации функций органов государственного контроля.
21. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
22. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
23. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
24. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Содержание понятия «контроль» и «надзор», функции контроля в системе публичного управления.
2. Цели и функции контроля. Цели и функции государственного и муниципального контроля (надзора).
3. Содержательные характеристики контроля, государственного и муниципального контроля (надзора).
4. Принципы государственного и муниципального контроля (надзора).
5. Участники государственного и муниципального контроля (надзора), их права, обязанности и полномочия.
6. Система органов государственного контроля в Российской Федерации.
7. Участие общественных организаций в системе государственного контроля (надзора), их полномочия и институты.
8. Состав и содержание источников регулирования муниципального контроля.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля
10. Органы контроля в финансово-бюджетной сфере и их взаимодействие.
11. Контрольные мероприятия: состав, содержание, планирование, организация, проведение.
12. Документальное оформление результатов проведения контрольных мероприятий, их состав и содержание.
13. Результативность и эффективность контрольных мероприятий, пути достижения.
14. Профилактика нарушений, состав мер, направленных на их снижение.
15. Содержание риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

16. Предписание (заключение) по результатам контрольного мероприятия, содержание и порядок оформления.
17. Нормативно-правовое регулирование организации государственного финансового контроля.
18. Содержание, виды, формы и методы государственного финансового контроля.
19. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля.
20. Этапы и правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов внешнего государственного финансового контроля.
21. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
22. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
23. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
24. Стратегический аудит: содержание и особенности проведения.
25. Классификатор нарушений в финансово-бюджетной сфере.
26. Организация внутреннего государственного финансового контроля, осуществляемого уполномоченными органами.
27. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля.
28. Этапы и правила проведения контрольных мероприятий органов внутреннего государственного финансового контроля.
29. Организационные аспекты внутреннего финансового контроля.
30. Особенности организации внутреннего финансового аудита.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Кафедра: **Менеджмент**

Дисциплина: **Государственный контроль и надзор**

Факультет: **Финансово-экономический**. Форма обучения: **Очная**

Семестр: **6**. Направление: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Билет № 13

1. Цель и функции управления ЧР. (20 баллов)
2. Жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами. (20 баллов)
3. Практико-ориентированное задание (20 баллов)

Задание:

В своем ответе студент Иванов утверждал, что бюджетная система России состоит из государственных бюджетов и бюджетов муниципальных образований, причем к бюджетам муниципальных образований он относил также и бюджеты муниципальных внебюджетных фондов.

Вопросы:

1. Обосновано ли мнение студента Иванова?
2. Какова структура бюджетной системы РФ, в т.ч. бюджетирования?

Подготовил

_____ И.Э. Гергиев

Утверждаю:

Зав. кафедрой

_____ И.З. Тогузова

Дата «___» _____ 2022 г.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечить эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1)	<p>1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач,</p>	<p>1. Знать: теоретические основы реализации функций контроля и надзора органами государственной власти Уметь: определять суть содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти</p> <p>2. Знать: Историю развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах Уметь: осуществлять целенаправленное применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;</p> <p>3. Знать: методы стратегического анализа, разработки и принятия управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности Уметь: проводить анализ и оценки ситуации с позиций возможностей</p>	<p>1. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций:</p> <p>1. Организация государственного финансового контроля за реализацией государственных программ РФ.</p> <p>2. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>3. Стратегический аудит, его реализация в Российской Федерации.</p> <p>4. Муниципальный финансовый контроль и его организация в Российской Федерации.</p> <p>5. Основы риск-ориентированного подхода государственного финансового контроля.</p> <p>6. Организационные аспекты внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>Практико-ориентированная задача Задание: Управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации проведена проверка Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Проверкой было охвачено 30000,0 тыс. руб. средств федерального бюджета. В ходе проведенного контрольного мероприятия были выявлены финансовые нарушения на сумму 3000,0 тыс. руб.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. За допущенные нарушения бюджетного законодательства можно ли в отношении должностного лица</p>

	<p>приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и</p>	<p>реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении</p>	<p>составить протокол об административном правонарушении?</p> <p>2. Какой вид санкции в данном случае можно применить в отношении руководителя Управления?</p> <p>3. Следует ли материалы проверки направить в органы прокуратуры для рассмотрения и принятия мер реагирования?</p> <p>2. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <p>1.Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.</p> <p>2.Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.</p> <p>3.Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.</p> <p>4.Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.</p> <p>5.Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.</p> <p>6.Надзор, его правовая основа и классификация.</p> <p>Практико-ориентированная задача Задание: Объясните, в чем заключается суть государственного контроля за деятельностью органов исполнительной власти и их должностных лиц. <i>Ответы подкрепите примерами.</i></p> <p>3. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <p>1. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>2. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и</p>
--	---	--	---

	муниципальног о управления.		<p>техногенного характера: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>3. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>Практико-ориентированная задача</p> <p><i>Задание:</i></p> <p>Обсудить проблемы и перспективы информатизации системы государственного и муниципального управления в формате круглого стола.</p> <p><i>Ответы подкрепите примерами.</i></p>
--	--------------------------------	--	---

<p>Способность участвовать в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социальных и экономических явлений и процессов в управленческих решениях в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПКН-5)</p>	<p>1. Участвует в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения на основе анализа социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>1. Знать: как организовывать разработку и реализацию управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности Уметь: разрабатывать, контролировать и оценивать мероприятия контрольно-надзорной деятельности</p> <p>2. Знать: как осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти. Уметь: формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в соответствии с установленным порядком</p>	<p>1. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций:</p> <p>1. Органы государственного финансового контроля в России, их взаимодействие.</p> <p>2. Государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами.</p> <p>3. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации</p> <p>Практико-ориентированная задача <i>Задание:</i> В своем ответе студент Иванов утверждал, что бюджетная система России состоит из государственных бюджетов и бюджетов муниципальных образований, причем к бюджетам муниципальных образований он относил также и бюджеты муниципальных внебюджетных фондов. <i>Вопросы:</i></p> <p>1. Обосновано ли мнение студента Иванова?</p> <p>2. Какова структура бюджетной системы РФ, в т.ч. бюджетирования?</p> <p>2. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <p>1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>2. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>3. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.</p> <p>4. Таможенный контроль: назначение, содержание и</p>
--	---	--	--

			<p>особенности организации.</p> <p>Практико-ориентированная задача</p> <p><i>Задание:</i></p> <p>Оценить качество информационного ресурса.</p> <p>Представить аналитическую записку и презентацию со скриншотами и основными выводами.</p> <p><i>Проанализировать содержание аналитической записки, сделать выводы.</i></p> <p>3. Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <p>1. Особенности организации государственного финансового контроля в США (ФРГ, Франции, Великобритании).</p> <p>2. Сравнительный анализ организации государственного финансового контроля в России и зарубежных странах;</p> <p>3. Модели организации деятельности высших органов государственного финансового контроля.</p> <p>4. Российский опыт организации парламентского контроля;</p> <p>Практико-ориентированная задача</p> <p><i>Задание:</i></p> <p>Создать таблицу с выделением основных типов информации, форматов ее представления, определить возможности использования информации по каждому виду и целевую аудиторию, определить предназначение ресурса.</p> <p><i>Проанализировать содержание таблицы, сделать выводы.</i></p>
--	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации», часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.

Основная литература:

4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 04.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
5. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410> (дата обращения: 04.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

6. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебник / В. И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783> (дата обращения: 04.07.2023). – ISBN 978-5-238-03109-5. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru – Текст: электронный.

7. Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит: учебное пособие / Е.Н. Гладковская. — Москва: Русайнс, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-2326-2. — URL: <https://book.ru/book/929441> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

8. Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности: монография / Н.А. Казакова, Е.А. Федченко, Л.Б. Трофимова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-16-009145-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008028> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 152 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006179-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002024> (дата обращения: 04.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;

- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- **выполнение контрольной работы, ДТЗ.**
- **подготовка к зачету, экзамену.**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические

разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда

компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего

постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ

Домашнее творческое задание (ДТЗ) является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины «Государственный контроль и надзор» и представляет собой работу творческого характера.

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научно, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Домашнее творческое задание предполагает углубленное изучение избранной темы, предполагающее творческое осмысление рекомендуемой основной и дополнительной научной литературы, материалов периодической печати и интернет-сайтов, и логически-связное изложение сути поставленной проблемы.

Домашнее творческое задание обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию студента.

Домашнее творческое задание состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Структура домашнего творческого задания:

Во введении обосновывается важность темы, формулируется цель и задачи работы, определяются хронологические рамки исследования. Введение должно составлять 1-2 страницы.

В основной части раскрывается и анализируется проблема, которая поставлена во введении. Структура основной части определяется содержанием темы. Обычно в ней выделяют 2 – 3 параграфа (пункта).

В заключении делаются выводы, вытекающие из основного текста ДТЗ, дается ответ на вопросы, сформулированные во введении.

Составление плана рекомендуется начинать с введения, далее взять 2-3-4 вопроса темы и завершить его заключением. Надо стремиться к тому, чтобы вопросы плана представляли собой единую систему, в которой каждый последующий развивает и дополняет предыдущие. В заключении даются выводы, обобщения, прослеживается связь рассматриваемого события или явления с современностью.

Для облегчения выполнения ДТЗ можно рекомендовать составление развернутого плана или тезисов. Это облегчит сбор материала и его систематизацию.

Работу необходимо снабдить научным аппаратом. Все факты, цифры, цитаты, приводимые в контрольной работе, должны иметь указания, откуда они заимствованы. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием в них порядкового номера источника в списке использованной литературы и номера страницы.

Отсутствие ссылок на источник, из которых приводятся цитаты или цифры, является большим недостатком ДТЗ. В конце работы обязательно должен быть список изученной и использованной литературы. Его отсутствие приводит, как правило, к неудовлетворительной оценке.

При выполнении ДТЗ необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в учебниках, учебных пособиях, монографиях и других книгах, вышедших в свет в последние 3-5 лет и рекомендованных студентам в списке литературы.

Тему научной работы студент выбирает в соответствии с перечнем тем и учебных вопросов, приведенных ниже. Студент вправе выбрать одну из них.

При выявлении в ходе проверки ДТЗ существенных недостатков, преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

Объем ДТЗ не должен превышать 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman.

Интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине с использованием переносов, либо без использования переносов; абзацный отступ – 1,25 см.

При наборе текста использовать кегль (размер шрифта):

- для основного текста – 14;
- для сносок и примечаний – 10.

Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word.

Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются. Рисунки и схемы должны располагаться в воображаемом прямоугольнике размером не более 16 см по каждой стороне.

Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме цвета плохо различимы.

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.

Ссылки на источники литературы по тексту даются в квадратных скобках в виде порядкового номера соответственно нумерации в списке литературы.

Библиографические ссылки (сноски) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с соблюдением правил оформления, предписанных ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

В ссылках на авторские работы обязательно указывать либо общий объем издания, на которое делается ссылка, либо сведения о местоположении объекта ссылки (350 с. или С. 25; С. 22–27).

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса, а также указывается дата посещения сайта.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список должен содержать библиографические сведения обо всех авторских работах (печатных изданиях, электронных ресурсах), на которые даются ссылки в тексте рукописи.

На титульном листе указывается полное название вуза, тема ДТЗ, фамилия, инициалы, номер группы студента, год выполнения работы (см. приложение).

Страницы ДТЗ нумеруются (кроме 1-ой): страница 1 – титульный лист, 2 – план, 3 – Введение, и т.д. по тексту.

В конце работы дается список использованной литературы.

ДТЗ, оформленная не аккуратно или с отступлением от перечисленных требований, возвращается на доработку.

Срок представления работы – за один месяц до начала сессии согласно календарного графика учебного процесса учебного заведения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 42.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

